



CONVOCATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Proyecto “Implementación del enfoque migratorio basado en derechos en las comunidades y municipalidades de acogida en Perú”

Contratación de un servicio de un consultor social

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

CEDRO, con el apoyo de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID), ejecuta el proyecto *Implementación del enfoque migratorio basado en derechos en las comunidades y municipalidades de acogida en Perú*, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de un entorno institucional y comunitario que impulse la participación vecinal de personas residentes — nacionales, migrantes, refugiadas — a favor del desarrollo social de los distritos **de Ate, Callao, Carmen de la Legua, Comas, Lima Cercado, San Juan de Miraflores, San Martín de Porres y Villa María del Triunfo**.

Según el estudio "El fenómeno migratorio venezolano y la percepción de inseguridad en Lima Metropolitana" (OIM y Fiscalía de la Nación, marzo 2022), se recomienda implementar actividades de integración orientadas a la construcción del sentido de comunidad. Esto podría incluir el fomento de iniciativas para el cuidado conjunto de calles y parques, el apoyo a proyectos en el marco del presupuesto participativo que involucren tanto a la comunidad local como a la venezolana, y el establecimiento de Juntas Vecinales que incluyan a personas peruanas y venezolanas.

Sin embargo, a pesar de los esfuerzos de los colectivos migrantes y organizaciones no gubernamentales, aún se observa la necesidad de fortalecer capacidades en los líderes migrantes y peruanos para hacer efectivo su aporte a la vida comunitaria, generando espacios de mutuo reconocimiento, así como en el manejo de herramientas para el ejercicio de derechos civiles en el ámbito local.

Por ello, CEDRO requiere de la *Contratación de un consultor en Políticas públicas como tutor y asesor técnico del programa de especialización en Marca Ciudad: Inclusión para el desarrollo dirigido a regidores y alcaldes de Lima Metropolitana y Callao*.

2. OBJETIVO

Contratar un profesional consultor en políticas públicas para brindar asesoría en herramientas de gestión y ordenanzas, co-creación y socialización de manual de participación vecinal, articulación mesas de trabajo y reuniones con municipalidades fomentando actividades de integración y desarrollo de actividades desde el lado municipal, realizar seguimiento de los acuerdos presupuesto participativo en coordinación con el consultor social que involucra la participación activa de líderes comunitarios.

3. PÚBLICO OBJETIVO

Alcaldes y regidores de los distritos:

- **Lima Metropolitana:** Ate, San Martín de Porres (SMP), Villa María del Triunfo (VMT), San Juan de Miraflores (SJM), Comas, Cercado de Lima.
- **Callao:** Provincial del Callao y Carmen de la Legua.

4. PERFIL DEL CONSULTOR

La persona natural debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Con formación en ciencias sociales, ciencias políticas y derecho o afines.
- Contar con experiencia en la elaboración e implementación de políticas públicas y/o ordenanzas en beneficio de la población vulnerable.
- Con conocimiento de en temas de migración, género, comunidades nativas, etc.
- Experiencia en incidencia pública y participación vecinal, etc.
- Tener experiencia en el uso de plataformas educativas virtuales.
- Competencias personales como buena capacidad de relacionamiento, comunicación asertiva, organización y planificación.

5. SERVICIO

Brindar seguimiento y asistencia técnica a los participantes respecto al cumplimiento de las actividades y tareas asignadas en el curso “Marca Ciudad”.

Realizar asistencia técnica y acompañamiento al cumplimiento de la aplicación de la Caja de Herramientas de participación.

Acompañar y/o coordinar la realización de las mesas de trabajo y otras actividades de participación comunitaria a fin de asesorar y brindar soporte a los líderes comunitarios en acciones de articulación con las municipalidades.

Realizar visitas a los regidores y/o alcaldes para motivar la participación y realizar acuerdos según requiera el programa.

Elaboración y/o envío de documentos (cartas, oficios, etc) para dar formalidad a los acuerdos inter institucionales.

Brindar tutoría y/o mentoría a las y los participantes del curso de Especialización Marca Ciudad.

Monitorear y dar seguimiento a que las y los participantes culminen satisfactoriamente el curso con al menos una nota mínima de 16.

Acompañamiento el seguimiento a los compromisos del presupuesto participativo para validar el cumplimiento de las partes en dichos procesos.

Realizar otras funciones que el equipo técnico requiera en el marco del proyecto.

8. COORDINACIÓN DEL PRESENTE SERVICIO

La coordinación del servicio es responsabilidad de la Coordinadora y Especialista del proyecto. El o la consultora contratada convendrá con la Coordinación la oportunidad de las reuniones virtuales y/o presenciales para incorporar las recomendaciones técnicas de CEDRO y otros especialistas del proyecto en los entregables.

Los productos serán entregados mediante archivo a través del correo electrónico.

9. COORDINACIÓN DEL PRESENTE SERVICIO

6 meses calendarios contados a partir de la firma del contrato.

10. ENTREGABLES Y PAGOS

| Entregable | Producto | % de pago | Fechas |
|--------------|---|-----------------------------------|---|
| Entregable 1 | <p>1.- Plan de trabajo que contenga como mínimo un cronograma de:</p> <p>a) Actividades de seguimiento al cumplimiento de las actividades del curso para líderes.</p> <p>b) Acciones preparativas (fases) para el acompañamiento en el seguimiento de compromisos del presupuesto participativo.</p> <p>c) Co creación y/o elaboración de una propuesta de caja de herramientas para los Gobiernos Locales.</p> <p>d) Actividades de acompañamiento en mesas de trabajo municipales e intermunicipales para articular acciones en el marco de presupuesto participativo.</p> <p>e) Monitoreo a los participantes del curso Marca Ciudad.</p> <p>f) Ayudar a los participantes y realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID</p> <p>g) Informe que contenga como mínimo: avances de seguimiento al cumplimiento de las actividades del curso para regidores y alcaldes, incluye asistencias, nivel de avance de las propuestas de ordenanzas por distrito, cumplimiento con los talleres aplicativos asignadas por los docentes del curso.</p> | 16% del monto de la consultoría | a los 15 días de haber firmado el contrato (20/12/2024) |
| Entregable 2 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe que contenga como mínimo: avances de seguimiento al cumplimiento de las actividades del curso para regidores y alcaldes, incluye asistencias, nivel de avance de las propuestas de ordenanzas por distrito, cumplimiento con los talleres aplicativos asignadas por los docentes del curso. ✓ Informe preliminar de avances del acompañamiento al presupuesto participativo. ✓ Informe parcial de mínimo de (03) mesas de trabajo municipal o inter municipalidades y líderes comunitarios. | 16.0% del monto de la consultoría | 17/01/2025 |

| | | | |
|--------------|---|------------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propuesta de caja de herramientas para los Gobiernos Locales ✓ Monitoreo y seguimiento a los participantes del curso Marca Ciudad. ✓ Ayudar a los participantes y realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID | | |
| Entregable 3 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe final con las acciones concertadas en un mínimo de 5 mesas de trabajo municipales o inter municipalidades. (incluye carpetas alojadas en la nube, análisis de resultados, informe de las mesas, acuerdos, principales logros, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones) ✓ Asistencia en la aplicación de la Caja de Herramientas. ✓ Informe de avances del acompañamiento al presupuesto participativo. ✓ Informe que contenga como mínimo: avances de seguimiento al cumplimiento de las actividades del curso para regidores y alcaldes, incluye asistencias, nivel de avance de las propuestas de ordenanzas por distrito, cumplimiento con los talleres aplicativos asignadas por los docentes del curso. ✓ Ayudar a los participantes y realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID | 17.0 % del monto de la consultoría | 21/02/2025 |
| Entregable 4 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de la Caja de Herramientas que incluya plan de presentación de expediente a cada municipalidad. ✓ Seguimientos y/o visitas periódicas a los regidores y/o alcaldes en los distritos de intervención ✓ Realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID | 17.0% del monto de la consultoría | 21/03/2025 |
| Entregable 5 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe parcial del acompañamiento al presupuesto participativo, que incluya las acciones de incidencia. ✓ Informe parcial de acompañamiento al cumplimiento de la aplicación de la Caja de Herramientas que incluya la presentación del expediente a las municipalidades del eje de intervención ✓ Se entregará una recopilación de todo lo realizado a lo largo de la consultoría incluyendo: carpetas alojadas en la nube, análisis de resultados, informe de los talleres presenciales, principales logros, lecciones | 17% del monto de la consultoría | 18/04/2025 |

| | | | |
|--------------|--|---------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> aprendidas, conclusiones, recomendaciones. ✓ Seguimientos y/o visitas periódicas a los regidores y/o alcaldes en los distritos de intervención ✓ Realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID | | |
| Entregable 6 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe final del acompañamiento al presupuesto participativo, que incluya las acciones de incidencia. ✓ Informe final de acompañamiento al cumplimiento de la aplicación de la Caja de Herramientas que incluya la presentación del expediente a la municipalidad ✓ Se entregar una recopilación de todo lo realizado a lo largo de la consultoría incluyendo: carpetas alojadas en la nube, análisis de resultados, informe de los talleres presenciales, principales logros, lecciones aprendidas, conclusiones, recomendaciones. ✓ Seguimientos y/o visitas periódicas a los regidores y/o alcaldes en los distritos de intervención ✓ Realizar otras acciones que el equipo necesite en el marco del proyecto AECID | 17% del monto de la consultoría | 23/05/2025 |

11. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA

Considerar en la propuesta técnica: objetivo del servicio, cronograma, plan de trabajo, estrategias y herramientas de seguimiento, enfoque teórico, herramientas de planificación, acciones de incidencia comunitaria y otros que puedan ayudar en la propuesta técnica.

Considerar en la propuesta económica: insertada en el siguiente [hipervínculo](#) (por favor descargar el archivo y editarlo una vez descargado).

12. CRONOGRAMA DE POSTULACIÓN

| N° | Descripción | Fechas |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Publicación de la convocatoria | 14 al 18 de noviembre |
| 2 | Recepción y absolución de consultas | Max 16 de noviembre |
| 3 | Recepción de propuesta técnica y económica | 18 de noviembre |
| 4 | Entrevistas | 20 de noviembre |
| 5 | Selección y contratación | 25 de noviembre |

13. POSTULACION

Los profesionales interesados podrán enviar su postulación:

- 1) **Asunto del correo:** [CONSULTOR DE POLITICAS PUBLICAS] seguido de NOMBRE DE PERSONA NATURAL
- 2) Enviar al **correo:** ciudadesqueintegran@cedro.org.pe con copia a convocatoriapersonal@cedro.org.pe (indispensable copiar ambos correos para validar la postulación)
- 3) Adjuntar en el correo:
 - CV
 - Propuesta económica incluido impuestos ([descargar aquí](#))
 - Adjuntar servicios similares brindados en la misma línea de acción.